

Положение

о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Дюймовочка» (новая редакция) 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Дюймовочка» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в МБДОУ. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

1.7. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются муниципальным учреждением образования самостоятельно.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ.

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.1.2 Должностные оклады работников МБДОУ

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Вожатый, помощник воспитателя,	4 060
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму; младший воспитатель	5 772
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательного учреждения:	5 897
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
инструктор по физической культуре;	6 714
музыкальный руководитель;	
2 квалификационный уровень	
педагог дополнительного образования; социальный педагог;	6 984
тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; педагог-психолог; старший педагог	7 119
дополнительного образования;	
4 квалификационный уровень	
руководитель физического воспитания; старший воспитатель;	7 242
тьютор**; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	
Должности руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	

Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ***	7358
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий), директор, руководитель (управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной)	7 610
мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) ****	
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий), директор, руководитель (управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения)	7 864

* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

** За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

*** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

**** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3-му квалификационному уровню.

2.2. Должностной оклад заместителей руководителя структурных подразделений устанавливается на 10 - 20 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 2.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;
- 2.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.3.3. надбавка за работу в сельской местности;
- 2.3.4. надбавка работникам - молодым специалистам;
- 2.3.5. надбавка за особые условия труда;
- 2.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;
- 2.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 2.3.9. надбавка за спортивные результаты;
- 2.3.10. доплата за работу в ночное время;
- 2.3.11. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2.3.12. доплата за сверхурочную работу;
- 2.3.13. надбавка за квалификационную категорию.
- 2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.
- 2.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
 - 2.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
 - 2.5.2. персональная поощрительная выплата;
 - 2.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
 - 2.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
 - 2.5.5. единовременная поощрительная выплата;
 - 2.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.1.1. Должностные оклады работников МБДОУ:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель, кассир, секретарь	3 831
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам,	5 644
Техники всех специальностей без категории	
Администратор,	
2 квалификационный уровень	
Старший: инспектор по кадрам, диспетчер	5 758
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	5873
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Без категории: экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист	6 298
2 квалификационный уровень	
II категория: экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист	6 487
3 квалификационный уровень	
I категория: экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист	6 677
4 квалификационный уровень	
Ведущие: экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист	6 882
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: заместитель главного бухгалтера	7 084
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	

3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10147

3.2. ПКГ	Должностной оклад, руб.
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
1 квалификационный уровень	4060
Средний медицинский и фармацевтический персонал	
1 квалификационный уровень	5772
2 квалификационный уровень	5897
3 квалификационный уровень	6025
4 квалификационный уровень	6152
5 квалификационный уровень	6279
Врачи и провизоры	
1 квалификационный уровень	6469
2 квалификационный уровень	6724
3 квалификационный уровень	6850
4 квалификационный уровень	7103
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	
1 квалификационный уровень	7358
2 квалификационный уровень	7610

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 - 20 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3.4. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;

3.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.3.3. надбавка за работу в сельской местности;

3.3.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

3.3.5. надбавка за особые условия труда;

3.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;

3.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.3.9. доплата за работу в ночное время;

3.3.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.3.11. доплата за сверхурочную работу.

3.5. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.6. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.5.1. надбавка за присвоение почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

3.5.2. персональная поощрительная выплата;

3.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.5.5. единовременная поощрительная выплата;

3.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

4.1.1. Оклады рабочих, финансируемых из районного бюджета Удомельского района:

Разряд работ в соответствии ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	3 679
2 разряд работ	3 805
3 разряд работ	3 995
4 разряд работ	5 644
5 разряд работ	5 758
6 разряд работ	5 873
7 разряд работ	5 993
8 разряд работ	6 114

4.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

4.2.2. надбавка за особые условия труда;

4.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной

трудовым договором;

4.2.6. доплата за работу в ночное время;

4.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.8. доплата за сверхурочную работу.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. персональная поощрительная выплата;

4.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.4.4. единовременная поощрительная выплата;

4.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей МБДОУ и их заместителей, главного бухгалтера

5.1. Должностной оклад руководителя МБДОУ устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению) в следующих размерах: 5.1.1. до истечения срока действия квалификационной категории (по результатам прохождения аттестации):

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения образования	11 091	10 769	10463	10 147

5.1.2. По истечении срока действия квалификационной категории должностной оклад руководителя ДОУ:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения образования	15 527	14 000	12 557	11 162

В случае когда срок прекращения действия квалификационной категории у заместителей руководителя наступает позже срока прекращения действия квалификационной категории у руководителя, должностные оклады заместителям руководителя до окончания срока действия у них квалификационной категории определяются исходя из должностного оклада руководителя в соответствии с подпунктом 5.1.1 настоящего Положения:

5.2. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

5.3. С учетом условий труда руководителю муниципального учреждения образования и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.3.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.3.2. надбавка за работу в сельской местности;

5.3.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

5.3.4. надбавка за особые условия труда;

5.3.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.3.6. доплата за расширение зон обслуживания;

5.3.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.3.8. доплата за работу в ночное время;

5.3.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.3.10. доплата за сверхурочную работу;

5.3.11. надбавка за квалификационную категорию.

5.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

5.5.2. персональная поощрительная выплата;

- 5.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 5.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 5.5.5. единовременная поощрительная выплата;
- 5.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 5.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат 6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

- 6.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;
- 6.1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6.1.3. надбавка за работу в сельской местности;
- 6.1.4. надбавка работникам - молодым специалистам;
- 6.1.5. доплата за особые условия труда;
- 6.1.6. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 6.1.7. доплата за расширение зон обслуживания;
- 6.1.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6.1.9. надбавка за спортивные результаты;
- 6.1.10. доплата за работу в ночное время;
- 6.1.11. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 6.1.12. доплата за сверхурочную работу;
- 6.1.13. надбавка за квалификационную категорию.

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) МБДОУ без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам (рабочим), занятых в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 процента к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель муниципального учреждения образования принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации

рабочее место признается безопасным, то указанная доплата в муниципальных учреждениях образования снимается.

6.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определённым законодательством Российской Федерации.

6.5. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трёх лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу в муниципальных учреждениях образования в размере 50% от должностного оклада.

6.6. Доплата за особые условия труда в отдельных муниципальных учреждениях образования устанавливается педагогическим и другим работникам за специфику работы в отдельных муниципальных учреждениях образования в следующих размерах и случаях:

6.7.1. в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

6.7.2. в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении.

6.7.3. в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением;

6.7.4. в размере 10% к должностным окладам (окладам) педагогическим и другим работникам за работу в образовательных учреждениях для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.7.5. в размере 10% к должностным окладам - педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения);

6.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (работному) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (работному) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (работного) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (работному) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.11. Доплата за работу в ночное время производится работникам (работчим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (работчим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.13. Доплата за сверхурочную работу работникам (работчим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.14. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливается с целью стимулирования работников муниципальных учреждений образования к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

70% от должностного оклада - при наличии высшей квалификационной категории;

40 % от должностного оклада - при наличии первой квалификационной категории;

10 % от должностного оклада - при наличии второй квалификационной категории.

6.15. Надбавка за квалификационную категорию руководителям образовательных учреждений устанавливается с целью стимулирования к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

40% от должностного оклада - при наличии высшей квалификационной категории;

15% от должностного оклада - при наличии первой квалификационной категории.

7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

7.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

7.1.2. персональная поощрительная выплата;

7.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.1.5. единовременная поощрительная выплата;

7.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1 - 10.1.6 пункта 7.1 устанавливаются по решению руководителя МБДОУ:

7.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчинённым руководителю МБДОУ непосредственно;

7.2.2. работникам (рабочим), подчинённых заместителю руководителя МБДОУ, - по представлению заместителей руководителя МБДОУ;

7.2.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях МБДОУ, - по представлению руководителей структурных подразделений МБДОУ.

7.3. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.6 пункта 7.1 устанавливаются руководителю МБДОУ Управлением образования Администрации Удомельского района на определённый срок в течение календарного года.

7.4. Надбавка работникам МБДОУ

за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

7.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности,

важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем муниципального учреждения образования с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю муниципального учреждения образования персональной поощрительной выплаты и её размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается управлением образования Удомельского района на определённый срок в течение календарного года.

7.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя муниципального учреждения образования высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

7.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) муниципальных учреждений образования устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности МБДОУ, которая устанавливается локальными нормативными актами МБДОУ в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом Управлением образования Администрации Удомельского района.

7.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ.

7.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) МБДОУ.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения; эффективность и качество процесса воспитания обучающихся; эффективность обеспечения условий, направленных на здоровье-сбережение и безопасность образовательного процесса; использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования. Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:
- эффективность и качество процесса обучения в образовательном учреждении;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательном учреждении;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в образовательном учреждении;
- использование информационных технологий в образовательном процессе и

административной деятельности образовательного учреждения; доступность качественного образования в образовательном учреждении; эффективность управленческой деятельности.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) МБДОУ, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) МБДОУ, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Регламент распределения выплат утверждается локальным актом МБДОУ на основе примерного муниципального регламента Управления образования Администрации Удомельского района.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующий результативность деятельности руководителей муниципальных учреждений образования и критерии их оценки, устанавливаются Управлением образования Администрации Удомельского района по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

Объем части фонда оплаты труда муниципального учреждения образования, направленный на эти цели (от 20% до 30%), определяется ежегодно Управлением образования Администрации Удомельского района.

8. Планирование фонда оплаты труда в муниципальных учреждениях образования

Фонд оплаты труда МБДОУ определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательным учреждениям Удомельского района на оплату труда законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и решением Собрании депутатов Удомельского

района о районном бюджете Удомельского района на соответствующий финансовый год и плановый период.